

Guatemala, 30 de junio de 2020  
Informe No. 006-2020

Licda.  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministra:

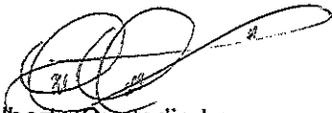
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 129-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **000021 serie B**.

**Actividades realizadas:**

- a) Apoyar en la readecuación y e integración del presupuesto anual;
- b) Brindar apoyo con las normas dictadas por el Ministerio de Finanzas Públicas, por parte de los Entes Rectores Dirección de Contabilidad del Estado, Dirección Técnica de Presupuesto y Dirección de Tesorería Nacional para la programación de la ejecución presupuestaria;
- c) Apoyar en el análisis, evaluación y readecuación del Plan Operativo Anual -POA- 2019;
- d) Brindar apoyo en el análisis de la formulación del Plan Operativo Multianual 2020-2024;
- e) Brindar apoyo en el análisis de las solicitudes de modificaciones presupuestarias;
- f) Apoyar en el análisis de las solicitudes de cuotas financieras; y
- g) Otras actividades afines a su contrato.

**Resultados Obtenidos:**

- a) Se apoyó con las gestiones para la solicitud de la cuota financiera correspondiente al mes de julio.
- b) Se apoyó en elaboración de la Caja Fiscal del Teatro de Bellas Artes correspondiente al mes de junio.
- c) Se apoyó con las gestiones para la solicitud del reintegro del Fondo Rotativo Interno del Teatro de Bellas Artes.
- e) Se apoyó en el traslado de la Modificación Presupuestaria del Teatro de Bellas Artes hacia el Palacio Nacional de la Cultura.



Carlos Alberto Custodio Lemus



M. A. Ana Castañeda  
Jefe Sustantivo II  
Teatro de Bellas Artes

Vo.Bo.

Guatemala, 30 de junio de 2020 ✓  
Informe No. 007-2020 ✓

Licda.  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

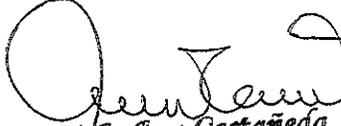
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 129-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al periodo del 02 de enero al 30 junio 2020.

**Informe Final de Actividades Realizadas**

- a) Apoyar en la readecuación y e integración del presupuesto anual;
- b) Brindar apoyo con las normas dictadas por el Ministerio de Finanzas Públicas, por parte de los Entes Rectores Dirección de Contabilidad del Estado, Dirección Técnica de Presupuesto y Dirección de Tesorería Nacional para la programación de la ejecución presupuestaria;
- c) Apoyar en el análisis, evaluación y readecuación del Plan Operativo Anual -POA- 2019;
- d) Brindar apoyo en el análisis de la formulación del Plan Operativo Multianual 2020-2024;
- e) Brindar apoyo en el análisis de las solicitudes de modificaciones presupuestarias;
- f) Apoyar en el análisis de las solicitudes de cuotas financieras; y
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Atentamente,  
  
Carlos Alberto Custodio Lemus

Vo.Bo.

  
M.A. Ana Castañeda  
Jefe Sustantivo II  
Teatro de Bellas Artes

Guatemala, 30 de junio de 2020  
Informe No. 007-2020

Licda.  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 129-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al periodo del 02 de enero al 30 junio 2020.

**Informe Final de Resultados Obtenidos**

- a) Se apoyo en la confrontación de datos del Inventario del Teatro de Bellas Artes;
- b) Se apoyo en el traslado de la Caja Fiscal del Teatro de Bellas Artes hacia la Contraloría General de Cuentas;
- c) Se apoyo en el traslado de la información de la Modificación Presupuestaria del Teatro de Bellas Artes hacia el Palacio Nacional de la Cultura;
- d) Se apoyo en la elaboración de Recibo de Ingresos 63A.
- e) Se apoyó en el ingreso de datos al Inventario del Teatro de Bellas Artes;
- f) Se Apoyó en la Impresión del Libro de Inventarios del Teatro de Bellas Artes 2019;
- g) Se apoyó en la revisión de datos ingresados al Plan Operativo Anual (POA) del Teatro de Bellas Artes;
- h) Se apoyó en la actualización de tarjetas de Responsabilidad de Inventario de Bienes Activos Fijos del Teatro de Bellas Artes.
- i) Se Apoyó en la reclasificación de Bienes Activos Fijos del Teatro de Bellas Artes.

- j) Se apoyó en la realización de listado de Activos Fijos en desuso del Teatro de Bellas Artes:
- k) Se apoyó en la colocación de Código de Inventario de Activos Fijos a las Butacas del Teatro de Bellas Artes.
- l) Se apoyó con las gestiones para la solicitud de la cuota financiera del Teatro de Bellas Artes.
- m) Se apoyó con el traslado de la Certificación de ingresos y egresos del Teatro de Bellas Artes.

Atentamente,  
  
Carlos Alberto Custodio Lemus

Vo.Bo.

  
M.A. Ana Castañeda  
Jefe Sustantivo II  
Teatro de Bellas Artes